



Збірник наукових праць Хмельницького інституту соціальних технологій Університету „Україна”

Шановні колеги!

Повідомляємо, що Хмельницький інститут соціальних технологій Університету „Україна” розпочинає набір статей до Збірника наукових праць, який включено до переліку наукових фахових видань України у галузі педагогічних наук (Постанова Президії ВАК України від 22.12.2010 р. № 1-05/8).

Періодичність видання: 2 рази на рік.

Збірник наукових праць ХІСТ Університету „Україна” № 12 ми плануємо видати у грудні 2016 року.

Вартість публікації (незалежно від кількості сторінок) – 300 грн.

Банківські реквізити:

Благодійний фонд „Добробут Поділля ХХІ”

ЄДРПОУ 26432257

Р/Р 26004010003052 в АБ „Південний”, МФО 328209

Вказати: **Благодійна допомога (ПДБ).**

За додатковою інформацією звертатися до науково-методичного відділу:

моб. 096-167-79-38,

066-168-12-82

e-mail: hist.km.nauka@gmail.com – Островська Наталія

ФОРМАЛЬНІ ВИМОГИ ДО СТАТЕЙ

Обсяг статті: 8–12 сторінок.

Стандарти набору: формат сторінки – А4; параметри сторінки – усі поля по 2 см; шрифт – Time New Roman; кегль (розмір шрифту) –14; абзац – 1,25; міжрядковий інтервал – 1,5; мова публікації – українська та англійська.

Стаття має бути ретельно вичитаною. За точність викладених фактів, цитат і посилань відповідають автори.

Текст друкується з вирівнюванням на всю ширину сторінки (не допускається вирівнювання пропусками). Сторінки не нумеруються.

Перед розділовими знаками пропуск не ставиться, а після них – ставиться. Дужки та лапки безпосередньо охоплюють текстовий блок і відділяються лише зовні пропусками. Треба розрізняти тире (–) і дефіс (-): відмінність полягає у розмірі і наявності пробілів до і після тире (цього дотримуватися й у списку літератури).

Ініціали відділяються від прізвищ нерозривним пробілом (комбінація клавіш Ctrl+Shift+Пробіл).

ЗМІСТОВІ ВИМОГИ ДО СТАТЕЙ

На першому рядку у лівому куті – шифр УДК (шрифт напівжирний).

У наступному рядку друкується назва статті (відцентрована, великими напівжирними літерами).

Через один рядок після назви у правому куті – ініціали та прізвище автора великими напівжирними літерами.

Через один рядок – основний текст статті.

Приклад оформлення статті.

УДК 37.013.42:371.3

**СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНЕ МОДЕЛЮВАННЯ СОЦІАЛЬНО-
ПЕДАГОГІЧНОЇ РОБОТИ У ВНЗ ІНКЛЮЗИВНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ**

М. Є. ЧАЙКОВСЬКИЙ

Текст статті.

Список використаної літератури:

Структура статті:

1. Вступ повинен містити:

- постановку проблеми в загальному вигляді;
- зв'язок роботи з важливими науковими чи практичними завданнями;
- аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано рішення вказаної проблеми і на які опирається автор.

2. Мета статті:

- формулювання мети статті або постановки завдання;
- автор також може включати у матеріал опис дослідницьких прийомів, методів, об'єкту, предмету дослідження тощо.

3. Результати дослідження:

- виклад основного матеріалу дослідження;
- повне обґрунтування отриманих наукових результатів.

4. Висновки:

- висновки з даного дослідження;
- доцільні напрямки подальших розвідок.

Посилання в тексті оформляти за зразком: [3, с. 15], де перша цифра – номер джерела в загальному (алфавітному) списку літератури, друга – цитована сторінка; на кожен позицію у списку літератури має бути посилання у тексті статті.

Список літератури оформляти в алфавітному порядку з дотриманням державного стандарту. Назва „**Список використаної літератури**” друкується через один рядок після основного тексту (напівжирними літерами посередині рядка).

Приклад оформлення списку літератури.

Список використаної літератури:

1. Алексеєнко Т. Ф. Технології соціально-педагогічної роботи в територіальній громаді / Т. Ф. Алексеєнко. // Соціальна педагогіка : теорія та практика. – 2004. – № 2. – С. 19–24.

2. Безпалько О. В. Організація соціально-педагогічної роботи з дітьми та молоддю у територіальній громаді : теоретико-методичні основи : [монографія] / О. В. Безпалько. – Київ: Наук. світ, 2006. – 408 с.

До статті на окремих аркушах подаються відомості про автора та анотації до статті українською, російською й англійською мовами.

ВІДОМОСТІ ПРО АВТОРА (АВТОРІВ)

Прізвище, ім'я, по батькові _____
Місце роботи _____
Посада _____
Науковий ступінь та вчене звання _____
Домашня адреса, індекс _____
Контактний номер телефону _____
E-mail _____

ОФОРМЛЕННЯ АНОТАЦІЙ

Анотація подається трьома мовами: українською, російською та англійською.

Анотація українською та російською мовами (формат – по центру, шрифт – жирний).

Прізвище та ініціали автора(ів) (формат – по ширині), „**Назва статті**” (шрифт – жирний).

Анотація (шість рядків)

Ключові слова: (один, два рядки)

Приклад оформлення анотації українською мовою:

М. Є. Чайковський „Структурно-логічне моделювання соціально-педагогічної роботи у ВНЗ інклюзивної орієнтації”.

У статті автором наведено модель соціально-педагогічної роботи вищого навчального закладу інклюзивної орієнтації, визначено особливості створення інклюзивного освітнього простору для студентів з особливими потребами, основні напрями діяльності, а також педагогічні технології та методи соціально-педагогічної роботи з молоддю з особливими потребами в умовах інклюзивного освітнього простору.

Ключові слова: модель, соціально-педагогічна робота, інклюзивна орієнтація, студенти з особливими потребами.

Анотація російською подається за такою ж формою (шість рядків).

Анотація англійською мовою подається за аналогією, але у **розширеному вигляді**, обсягом 1 – 1, 5 сторінки.

ПОРЯДОК ПОДАННЯ СТАТЕЙ ДО ЗБІРНИКА

Матеріали просимо надіслати для публікації у Збірнику наукових праць №12 до **25 грудня 2016 року**, на електронну адресу **hist.km.nauka@gmail.com**

ДО РЕДКОЛЕГІЇ ОБОВ'ЯЗКОВО ПОДАЮТЬСЯ:

- електронний варіант статті, оформлений згідно з вимогами (текст статті у файлі з назвою „стаття-прізвище (наприклад: „стаття – Чайковський”)”);
- відомості про автора (назва файлу – „відомості про автора – прізвище”, наприклад: „відомості про автора – Чайковський”);
- анотації (назва файлу – „анотації – прізвище”, наприклад: „анотації – Чайковський”);
- копія документа щодо оплати збірника (відсканована) (назва файлу – „оплата – прізвище”, наприклад: „оплата – Чайковський”);
- аспіранти подають статті з рецензією наукового керівника; автори без наукових ступенів – з рецензією доктора або кандидата наук із відповідної спеціальності (можна – сканований варіант).

Примітка. Рецензія на статтю пишеться в довільній формі. Обов'язково підкреслюється новизна теоретичних результатів та їх практичне значення; відповідність назви статті її змісту; обґрунтування висновків, зроблених авторами; висновок.

Приклад оформлення рецензії.

РЕЦЕНЗІЯ

На статтю _____
(посада, прізвище, ініціали авторів та назва статті)

Текст рецензії _____

Рецензент: _____
- (науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ініціали)

„_____” _____ 2016 р. _____
(підпис)

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ:

Тел.: 096-167-79-38, 066-168-12-82 (науково-методичний відділ)

E-mail: hist.km.nauka@gmail.com

Адреса редакції:

29009, м. Хмельницький, вул. Ярослава Мудрого, 2А,
Хмельницький інститут соціальних технологій Університету „Україна”,
Науково-методичний відділ, „Збірник наукових праць ХІСТ Університету
„Україна”